



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

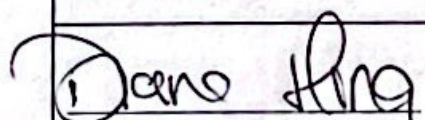
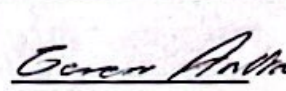
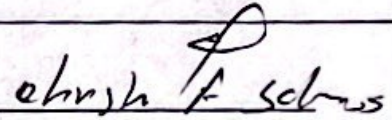
Regional:	Valle	Centro de Formación:	CGTS
Programa de Formación:	Operaciones Comerciales	No. de Ficha:	2787907
Datos del Aprendiz	Nombre:	Fabian Andres Garzon Rocha	
	Identificación:	1006208424	
	Teléfono:	3160672602	
	E-mail:	garzonrocha66@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Practica	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Grupo éxito	
	Nit:	890900608	
	Dirección:	Super Inter Guadalupe	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Mena	
	Cargo:	Gerente de punto de venta – Aux Administrativa	
	Teléfono:	3187352978	
	E-mail:	Administrador4222@Grupo-Exito.com - fr@SCOS4222@Grupo-Exito.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Auxiliar de Caja,	Inspecciones en el puesto de trabajo.	Se hace diario	En punto

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Conformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
--	---	---

GFPI-F-023 V04

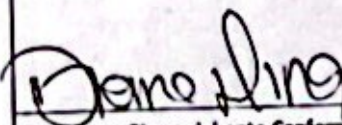
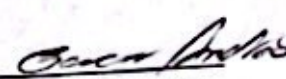
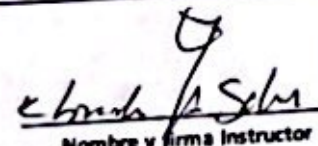


3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17/12/2023	
	Final: ☐		Finalización:	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04



DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒		
Observaciones del responsable ente Conformador. Muy bien, el trabajo desempeña y una persona que se propone a cumplir con los indicadores de la compañía				
Observaciones del Aprendiz: Se ha sentido bien, tiene apoyo en la práctica de la compañía. Le ha ido muy bien, es responsable y cumple con todo y ha sido positivo hasta ahora.				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒				
Especificar cuáles:				
 Nombre y Firma del ente Conformador		 Firma del Aprendiz		
Seguimiento		 Nombre y firma Instructor		
Cali, 22-02-2024 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO				

GFPI-F-023 V04